

Согласовано

Председатель ПК МБОУ
«Огнеупорненская СОШ»

дошкольная группа

 Мезенцева Н.В.

Протокол от 15.08.22 № 1

Утверждаю

Директор МБОУ
«Огнеупорненская СОШ»

дошкольная группа

 Чуланова Б.Ж.

Приказ № 95 от 16.08.2022



Положение

об организации детского питания

в МБОУ «Огнеупорненская СОШ» дошкольная группа

Челябинской области Чесменского района

П.Огнеупорный 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания воспитанников в дошкольной группе при МБОУ «Огнеупорненская СОШ» (далее по тексту Дошкольная группа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей в дошкольной группе при МБОУ "Огнеупорненская СОШ". разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов. 1.2. Организация питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом №124-ФЗ от 24.04.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», пунктом 24. Законом РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном дошкольной группе от 27. 10. 2011г. №2562 .Инструкцией по проведению С-витаминизации утвержденной Минздравом РФот 18.02.1994г.№06-153-15, иными нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.2660—10", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01 октября 2010 года, Уставом Дошкольной группы и настоящим Положением.

2. Порядок организации питания детей, посещающих дошкольная группа

2.1. Дошкольная группа обеспечивает рациональное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребыванием в Дошкольной группе по установленным нормам.

2.2. Организация питания в дошкольной группе осуществляется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей законных представителей.

2.3. Положение устанавливает порядок организации питания детей от 1г 6 месяцев до 7 лет, требование к качественному и количественному состава рациона детского питания в Дошкольной группе, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.4. Организация питания воспитанников осуществляется Дошкольная группам самостоятельно. Для организации качественного питания Дошкольная группа самостоятельно заключает договоры поставки продуктов питания с организациями и индивидуальными предпринимателями из числа организаций-поставщиков рекомендуемых Учредителем.

2.5. Для приготовления пищи Дошкольная группа имеет:

- оборудованный пищеблок, соответствующие санитарным нормам и требованиям; технологическое оборудование, инвентарь.

-штат работников (повара, помощник повара) для приготовления пищи; -штат работников няни, для раздачи пищи;

-оборудованную зону в группах для приема пищи, оснащенную соответствующей мебелью.

2.6. Приказом заведующего Дошкольной группы назначается ответственный за организацию питания в Дошкольной группе младший воспитатель, завхоз, повар. В Дошкольной группе организуется 100 - процентный охват питанием воспитанников.

2.7. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

2.8. Питание осуществляется на основании 10 дневного меню требования по сезонам. . Меню утверждается Заведующим Дошкольной группы и Главным врачом Роспотребнадзора по Чесменскому Району Челябинской области

2.9. Меню составлено с учетом длительности пребывания детей в дошкольной группе.

2.10. Примерное меню содержит формуляцию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, соответствуют их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.11. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается заведующим Дошкольной группы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.12. График выдачи пищи с пищеблока утверждается заведующим Дошкольной группы и размещается в доступном месте. В Дошкольной группе осуществляется трёхразовое питание (завтрак, обед, полдник).

2.13. Приготовление блюд осуществляется на основе технологических карт утвержденных заведующим Дошкольной группы. Ассортимент основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей и приготовления блюд представлен в Таблицах

2.14. В Дошкольной группе запрещается выдача сухого пайка.

2.15. В Дошкольной группе запрещено использование отдельных продуктов питания, поименованных в санитарных правилах.

2.16. Скоропортящиеся пищевые продукты питания поставляются в Дошкольную группу согласно установленному графику, в количестве из расчета на неделю, (скоропортящиеся пищевые продукты хранятся в холодильных камерах или холодильниках при температуре +2 - +6С и в соответствии с требованиями действующих санитарных правил (приложение 14).

2.17. При составлении меню учитывается численность воспитанников, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске.

2.18. В целях профилактики гиповитаминозов проводят искусственную витаминизацию холодных напитков, аскорбиновой кислотой (для детей 1-3-35мг,- 3-6лет-50мг на 1 порцию).

2.19. Один раз в месяц медицинская сестра проводит, по итогам накопительной ведомости подсчет калорийности, количество белков, жиров и углеводов.

2.20. Выдача готовой пищи разрешается только после снятия пробы младшего воспитателя, с обязательной отметкой в бракеражном журнале вкусовых качеств.

2.21. Ежедневно следует оставлять суточную пробу готовой продукции. Суточная проба отбирается в объеме : порционные в полном объеме, первое блюдо и гарниры не менее 100г. с целью микробиологического исследования при неблагоприятной Эпидемиологической ситуации. Проба отбирается в отдельную стерильную стеклянную банку храниться 48часов в специальном холодильнике при температуре +2 -+6 С.

2.22. Продукты, поступающие в Дошкольную группу от поставщика, должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии их санитарным правилам. Качество продуктов проверяет завхоз, младший воспитатель, повар.

2.23. Не принимаются в ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения признаками порчи.

3. Организация питания детей в группах

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

3.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов посуду;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
- дети начинают приём второго блюда;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.8. В младшей разновозрастной группе детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

4. Порядок осуществления контроля организации питания воспитанников.

4.1. Для осуществления контроля за организацией питания воспитанников в Дошкольной группе приказом заведующего создается комиссия, в состав которой включаются:

- завхоз;
- младший воспитатель

4.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоке, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- проверяет выполнение натуральных физиологических норм питания; сервировку столов; гигиену приема пищи; оформление блюд.
- разрабатывает график получения приготовленных блюд по группам;
- формирует предложения по улучшению организации питания воспитанников.

4.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания воспитанников:

4.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания воспитанников являются обязательными для исполнения заведующего и работниками Дошкольной группы.

4.5. Вопросы организации питания воспитанников рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на общем родительском собрании ;
- не реже 1 раза в полугодие на педагогическом совете Дошкольной группы.

4.6. Контроль за организацией питания воспитанников в Дошкольной группе осуществляет комиссия утвержденная приказом заведующего.

- контролирует закладку продуктов.

выход натуральных норм . качество приготовление пищи, снятие остатков на складе.

5. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ

- 5.1. Руководитель дошкольной группы создаёт условия для организации питания детей;
- 5.2. Несёт персональную ответственность за организацию питания детей в дошкольной группе;
- 5.3. Представляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных средств;
- 5.4. Распределение обязанностей по организации питания между, младшим воспитателем, работниками пищеблока отражаются в должностной инструкции.

6. Финансирование расходов на питание детей в ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ

- 6.1. Расчёт финансирования расходов на питание детей в ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей;
- 6.2. Финансирование расходов на питание осуществляется за счёт бюджетных средств,^
- 6.3. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ.
- 6.4. Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией Управления образования на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.
- 6.5. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции главного бухгалтера УО.
- 6.6. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается на основании решения Главы Чесменского муниципального района.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения заведующим и действует на неопределенный срок.
- 7.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся заведующему Дошкольной группы общим собранием родителей (законных представителей) путем направления соответствующего протокола.
- 7.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается заведующим Дошкольной группы и оформляется приказом.